



STAP IN OP
UW NIVEAU

STAP 2

DOELSTELLINGEN

EN AFBAKENING VAN HET DUURZAAM-
HEIDSVERSLAG

De motieven om een duurzaamheidsverslag of maatschappelijk jaarverslag uit te brengen zijn divers. Organisaties met sterke duurzaamheidsambities kunnen zich met het verslag onderscheiden van concurrenten en zich profileren als een duurzaam opererende organisatie. Het verslag wordt echter ook om interne redenen opgesteld: om medewerkers nauwer te betrekken bij de organisatie- of duurzaamheidsdoelstellingen en als beheersinstrument.

Extern...

Het duurzaamheidsverslag kan een transparantie-instrument zijn. Het informeert de stakeholders over de activiteiten, de doelstellingen en de resultaten van de organisatie op zowel financieel-economisch als op sociaal-maatschappelijk en ecologisch vlak. Het verslag helpt dan het vertrouwen van buitenstaanders te vergroten. Een organisatie die niet transparant is over haar werkwijze, laadt immers terecht of onterecht de verdenking op zich dat ze wat te verbergen heeft.

Breder bekeken past de publicatie van een maatschappelijk jaarverslag dus in de trend dat het shareholder-perspectief aan belang verliest ten opzichte van het stakeholder-perspectief. Anders gezegd: enkel goede financiële prestaties volstaan niet langer; ook op milieu- en sociaal gebied moet een organisatie meerwaarde bieden. Als deze 'verantwoording' de bedoeling van het verslag is, is het belangrijk om in detail na te gaan voor wie het verslag bedoeld is, wat de beste manier is om met hen te communiceren en wat zij verwachten van de organisatie. Deze materie vormt het onderwerp van stap 3 van ons stappenplan.

...en/of intern instrument

Een maatschappelijk jaarverslag kan ook om interne redenen nuttig zijn. Het vergroot over het algemeen de trots van medewerkers op hun organisatie. Dat het binden van medewerkers in tijden van schaarste op de arbeidsmarkt alsmat belangrijker wordt, is nu eenmaal een feit.

Daarnaast dwingt de publicatie van een duurzaamheidsverslag de organisatie tot nadenken over het eigen duurzaamheidsbeleid. Dat leidt tot scherpere keuzes in de strategie waardoor de kans kleiner wordt dat de duurzaamheidsambitie in algemeenheden of vage intenties verzandt. Het duurzaamheidsverslag wordt dan een beheersinstrument. Het proces van risico's identificeren, gegevens verzamelen en informatie structureren biedt een organisatie de kans om het MVO-beleid te concretiseren. De verschillende afdelingen en personeelsleden krijgen een duidelijker beeld van de concrete rol die ze hierin kunnen spelen. Dankzij het verslag kan de organisatie haar prestaties vergelijken met die van andere ondernemingen in dezelfde sector die een verslag publiceren.



STAP IN OP UW NIVEAU

www.commotie.be

Het verslag biedt zo kansen om de informatie en uitdagingen beter te beheren, de prioriteiten en goede interne praktijken beter te identificeren, de verwachtingen van de stakeholders beter te leren kennen en duidelijke doelstellingen na te streven. Kortom, om MVO beter te integreren in de strategie van de onderneming.

Een verslag is pas echt waardevol als het wordt beschouwd als een beheersinstrument voor het MVO-beleid en niet louter als een communicatieoefening.

Afbakening, verslaggevingsperiode en frequentie

Baken af voor welke organisatie u het verslag opmaakt. Welke divisies en dochter-ondernemingen worden meegenomen? Bent u ook in andere landen actief? Welke samenwerkingsverbanden wenst u te integreren in het rapport?

U moet ook beslissen over welke periode u zult rapporteren. De meeste bedrijven gebruiken het kalenderjaar (1/1 tot 31/12) of boekjaar. Belangrijk is evenwel dat de indicatoren in het verslag minstens gegevens bevatten over de drie voorgaande periodes.

Tenslotte kunt u ook de rapporteringsfrequentie kiezen. Een jaarlijkse herziening van het rapport komt het vaakst voor. Sommige organisaties rapporteren elke twee jaar. Andere verslaggevingsfrequenties, afgestemd op de eigen communicatiebehoeftes, zijn mogelijk.



STAP 1
VOORBEREIDING

STAP 2
DOELSTELLINGEN
EN AFBAKENING VAN
HET DUURZAAMHEIDS-
VERSLAG

STAP 3
INHOUD

STAP 4
COMMUNICATIE

STAP 5
EVALUATIE

B E C O
WINST IN DUURZAAMHEID

commotie

BECO België

Koningin Astridplein 41-42 • 2018 Antwerpen
T. +32 3 205 91 50 • F. +32 3 205 91 60
www.beco.be • info@beco.be

Commotie

Coremansstraat 22/1 • B-2600 Berchem
T. +32 3 877 16 65 • F. +32 3 877 16 75
www.commotie.be • info@commotie.be